



APPEL A PROJETS OUVERT
PROGRAMME EDUCATION ENVIRONNEMENTALE APPLIQUEE
DIFFUSION DES OUTILS EN EDUCATION ENVIRONNEMENTALE

Pour concrétiser sa vision « *Madagasikara, tany meva ou terre de merveilles* », la Fondation Environnementale Tany Meva à travers son Programme d'éducation environnementale appliquée ou EDENA soutient des projets qui visent à ***encourager l'engagement citoyen et les comportements soucieux et responsables vis-à-vis de l'environnement.***

Pour l'année 2011, la Fondation lance le présent appel à l'intention des organisations à but non lucratif et apolitiques telles que **les associations, ONG et établissements ou centres engagés dans le domaine de l'éducation environnementale** afin de financer au moins un des meilleurs projets de **diffusion de supports ou kits ou outils d'éducation environnementale malagasy** répondant aux critères ci-dessous.

Résultats attendus du programme

- Education environnementale appliquée en milieu scolaire durant le cursus scolaire ;
- Nouvelles connaissances acquises sur les richesses naturelles et la nécessité de les préserver par les élèves et les responsables de l'école ;
- Des élèves, des parents et des communautés locales conscientisés et engagés pour entretenir l'environnement scolaire/villageois ;

Conditions préalables

- Le support à diffuser (livres, CDs, dépliants/brochures,.....) sert à l'éducation environnementale et puise sa substance dans les connaissances, us et coutumes, cultures malagasy ;
- Les supports sont prêts à être diffusés et exploitables dans sa configuration actuelle ;
- Le soumissionnaire atteste avoir le droit de diffuser les supports d'éducation proposés ; (garantit que les produits proposés ne sont pas des contrefaçons)
- Le soumissionnaire accepte que chaque support porte le logo de la Fondation Tany Meva comme propriétaire, celui du promoteur en tant que partenaire technique;
- L'apport du promoteur représente au minimum 10% du coût total du projet ;

Critères de sélection des projets :

Les projets seront examinés sur la base des critères suivants :

- Le type et nombre des cibles
- Le rapport coût qualité du support.
- Cohérence entre objectifs, stratégies et moyens ;
- Qualité des mesures proposées pour la pérennisation des acquis du projet ;

Principes d'intervention de la Fondation :

- La Fondation Tany Meva intervient comme un financeur ;
- Le financement de Tany Meva ne dépassera pas **Ariary 12 000 000**, sous forme d'une subvention dont le décaissement se fera par tranche.

Pour être recevables, les dossiers complets comprenant :

- Lettre de soumission de projet
- Canevas dûment rempli avec les annexes

Les dossiers de projet doivent être remis ou envoyés, par courrier ou email, avant le **20 aout 2011** à l'adresse suivante :

Programme EDENA. Fondation Tany Meva
Lot I A I 1 bis – Ambatobe ou BP 4300
103 Antananarivo
Tél : 22 403 99

Email : concours@tanymeva.org.mg

Remarque : Les dossiers de projet déjà reçus avant la parution du présent appel seront traités au même titre que les propositions reçues dans le cadre de cet appel. Chaque demande de financement est élaborée conformément au modèle de dossier proposé par la Fondation Tany Meva ;

Les canevas de projets et les détails concernant cet appel sont consultables sur le site web :

<http://www.tanymeva.org.mg> et également disponibles au bureau de la Fondation.



CANEVAS DU DOSSIER¹

1.1 Partie I - LETTRE DE SOUMISSION

[Lieu et Date]

[DENOMINATION]

Adresse du siège social:

Tél :

Email :

A

Monsieur le Directeur Exécutif
de la Fondation Tany Meva
Lot I A I 1 bis Ambatobe
103 ANTANANARIVO

Objet: soumission de projet dans le cadre du programme EDENA

Réf:

Monsieur le Directeur Exécutif,

Je, soussigné (nom, prénoms et qualité), agissant en vertu des pouvoirs qui m'ont été conférés au nom et pour le compte de (Dénomination) et en réponse à votre sollicitation, avons l'honneur de vous soumettre notre proposition de projet qui s'intitule « » (intitulé du projet).

Les informations générales sur le projet en question se trouvent annexées à cette lettre.

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces constitutives du dossier, m'engage formellement à ne pas pratiquer, à n'importe quel stade de la procédure de traitement de ce dossier, la corruption et la fraude sous quelle que forme que ce soit : trafic d'influence, pot de vin, délit d'initié, atteinte à l'égalité des soumissionnaires, concurrence déloyale, déformation ou dénaturation de faits, manœuvre collusoire, manœuvres frauduleuses, etc.

Par ailleurs, en répondant à cet appel, je confirme que la réception de ce dossier ne peut impliquer en aucun cas un engagement de la Fondation.

En foi de quoi, (Je, Nous) (ai, avons) apposé (ma, notre) signature sur le présent engagement.

Vous en souhaitant bonne réception,

Veillez agréer, Monsieur le Directeur, nos respectueuses considérations.

- DATE :
- SIGNATURE :

¹ Les espaces à remplir sont surlignés.

1.2 Partie II -DOCUMENT DE PROJET

1. JUSTIFICATION DU PROJET

1.1 Localisation.

Village	Fokontany	Commune	District	Région

1.2 Les problématiques à traiter dans la zone d'influence du projet

- Quelles sont les problématiques existantes liées au comportement et reflexe vis-à-vis de l'environnement?
- Quelles sont les causes sociales et économiques des problèmes ?

2. LES BENEFICIAIRES DU PROJET

2.1 Caractéristiques de l'organisation requérante

C'est celle qui présente le projet auprès de Tany Meva et avec qui Tany Meva fera l'accord de financement. Tany Meva lui versera la subvention pour la mise en œuvre du projet.

- Association
- Etablissement d'enseignement
- Autres (à préciser)

Dénomination :

Adresse/Siège Social :

2.2 Les bénéficiaires du projet

Dénomination :

Type :

- Association
- Etablissement d'enseignement
- Autre (à préciser)

2.3 Nombre des bénéficiaires et types de bénéfices attendus

Bénéficiaires	< 13 ans	entre 14 et 18 ans	Plus de 18 ans
Nombre			

3. LE PROJET

3.1 Tableau des objectifs

Objectif global	Etat actuel (Etat zéro)	Etat souhaité (Etat final)	IOV Impacts Impact = Différence entre état actuel et état souhaité (quantitative et qualitative)
OG1			

Objectifs spécifiques	Etat actuel (Etat zéro)	Etat souhaité (Etat final)	IOV Effets Effet = évolution ou changement (quantitative ou qualitative)
OS1			
OS2			

3.2 Stratégie de durabilité et de pérennisation :

Quelles sont les actions à faire pour que les actions et leurs effets continuent ou s'élargissent, après la clôture du projet ?

3.3 Tableau des résultats

Résultats attendus <i>Au moins 1 résultat attendu par objectif spécifique</i> dont l'ensemble conjugué permet d'atteindre l'objectif spécifique (ou l'effet escompté lié à cet objectif)	Indicateurs de résultat Produits palpables que l'on peut mesurer en kg, en unité, en m2..... avec chiffres, durée et lieu d'atteinte du résultat	Moyens de vérification	Période de vérification
RA1.1			
RA1.2			
RA1.3			

3.4 Tableau des activités et des intrants

Chaque résultat est obtenu à partir d'un ensemble d'activités y compris les activités identifiées pour gérer les risques, les activités utiles pour suivre, évaluer, échanger, capitaliser les expériences, diffuser les résultats,...

Résultats	Activités	Responsables	Ressources nécessaires (intrants): ressources humaines, matérielles et financières
Objectif spécifique 1 :			
Indicateur d'effet :			
Résultat 1.1 :	Activité 1.1.1		
Indicateurs :	Activité 1.1.2		
Résultat 1.2 :	Activité 1.2.1		
Indicateurs :	Activité 1.2.2		

4. ORGANISATION DE LA MISE EN OEUVRE

Noms et coordonnées des principaux responsables

- Le premier responsable : *représente l'organisation auprès des partenaires, des autorités publiques et a le pouvoir de signer l'accord de financement avec Tany Meva*

Nom & prénom :

Tel. : e-mail :

Fonction au sein de l'organisation : (président, directeur,

- Le responsable financier : *s'occupe de l'aspect financier du projet : comptabilité, élaboration du rapport financier, ...)*

Nom & prénom :

Tel. : e-mail :

Fonction au sein de l'organisation :

- Le responsable technique : *s'assure de la bonne conduite des activités du projet*

Nom & prénom :

Tel. : e-mail :

Fonction au sein de l'organisation :

5. DUREE DU PROJET ET CHRONOGRAMME

5.1 Durée du projet :

Date début :

date fin :

5.2 Chronogramme

	Mois											
	1	2	3	4	5	6	
Résultat 1.1:												
Indicateurs :												
Activité 1.1.1												
Activité 1.1.2												
Résultat 1.2 :												
Indicateurs :												
Activité 1.2.1												



6. BUDGET : JOINDRE S'IL VOUS PLAÎT DES FICHIERS EN FORMAT EXCEL

a) Budget détaillé

BUDGET - VSEPT2010									REPARTITION BUDGET				date prévue décaissement1	date prévue décaissement2	date prévue décaissement3	
Résultats attendus	Code Rubrique	Activités	Période de mise en œuvre (mois/année à mois/année)	Sous-activités	Désignation	Prix unitaire (Ar)	Quantité	Budget total (Ar)	Apport bénéficiaire (Ar)	Apport promoteur (Ar)	Autre apport (Ar)	Subvention demandée (Ar)	Période 1 du Au	Période 2 du Au	Période 3 du Au	
OS 1: Rappel IOV Effet 1:																
RA 1 1 Rappel IOV RA 1 1		A 1 1 1											(budget)			
		A 1 1 2														
		A 1 1 3														
		...														
RA 1 2 Rappel IOV RA 2		A 1 2 1														
		A 1 2 2														
		A 1 2 3														
RA ... Rappel IOV RA ...		A ...														
		...														
RA ... Rappel IOV RA ...		A ...														
		...														
								TOTAL (Ar)					(budget Période1)			
								POURCENTAGE (%)								



b) Budget global

RECAP - BUDGET - VSEPT2010						CALENDRIER ET PREVISION DE DECAISSEMENT			
						date prévue décaissement1	date prévue décaissement2	date prévue décaissement3	...
Résultats	Budget total (Ar)	Apport bénéficiaire (Ar)	Apport promoteur (Ar)	Autre apport (Ar)	Subvention demandée (Ar)	Période 1 du Au	Période 2 du Au	Période 3 du Au
RA 1 1						(budget)			
RA 1 2									
RA ...									
RA 2 1									
RA 2 2									
RA...									
TOTAL (Ar)									
POURCENTAGE (%)									



Annexe obligatoire

ANNEXE	Désignation
1	Récépissé de constitution et statut pour ONG et Association (scannée en cas de transmission de dossier par courrier électronique).
2	CV des principaux responsables du projet
3	Lettre de partenariat entre le promoteur et le bénéficiaire, scannée en cas de transmission de dossier par courrier électronique
4	Budget détaillé dûment rempli selon le modèle ci-dessus (<i>une version électronique, sous Excel, est disponible</i>)
5	Etat zéro de chaque étape proposée par les promoteurs